

GUÍA



ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA



fundación
rey ardid

CONCEPTOS BÁSICOS

Esta Guía está *elaborada por la* **FUNDACIÓN REY ARDID** y financiada por el **Gobierno de La Rioja**, **Ministerio de Trabajo y Economía Social** y el **Fondo Social Europeo**, enmarcado dentro del programa para la realización de acciones de orientación para el empleo y asistencia para el autoempleo 2020.

En esta Guía elaborada para los participantes del curso de Alfabetización Informática 2020-2021, aparecen aquellos **aspectos más relevantes sobre el inicio básico del ordenador** impartidos por el técnico de orientación laboral durante la formación:

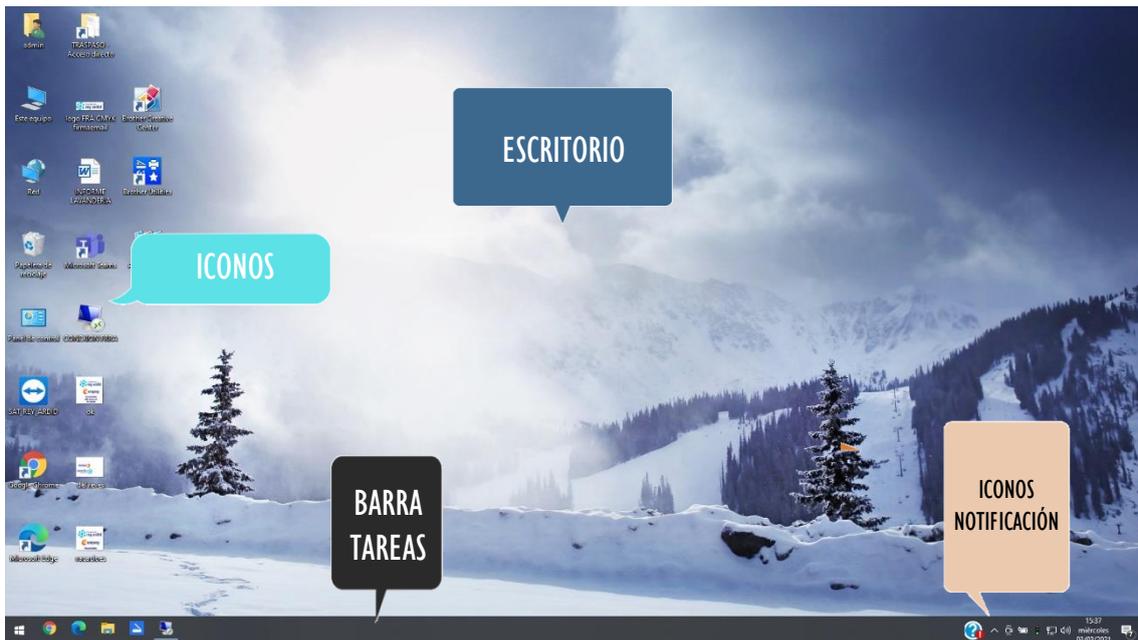
Reconocimiento del escritorio
Teclado del ordenador
Microsoft Office Word
Gobierno de La Rioja: trámites de empleo
Agenda para buscar empleo
RECURSOS PARA BUSCAR EMPLEO

CONTENIDO

- Escritorio y sus opciones.
- Teclado y sus funciones.
- Dudas prácticas generadas en el curso.
- Microsoft Office Word.
- Página web Gobierno de la Rioja
- Elaborar una agenda para la búsqueda de empleo
- Recursos para la búsqueda de empleo en La Rioja



ESCRITORIO



INICIO | Aquí encontramos los programas, ajustes, botón de apagado y todo lo que necesitemos del ordenador.

EXPLORADOR DE ARCHIVOS | Aquí encontramos todos los archivos que necesitamos, cuando lo abrimos aparecen en el margen izquierdo los desplegables con las ubicaciones.

WIFI | Aquí aparece la red Wifi a la que estamos conectados o las redes a las que nos podemos conectar, cuando tengamos problemas con la conexión hay que acudir aquí.

VOLUMEN | Aquí podemos subir, bajar o silenciar el volumen del ordenador.





TECLADO Y SUS FUNCIONES

1. NÚMEROS

La línea de teclas que está debajo del bloque de funciones está compuesta de números del **1** al **0**. En teclados completos hay un bloque numérico propiamente separado (más las teclas de las operaciones de división, multiplicación, resta y suma), y situado a la derecha.



2. LETRAS



Son las tres líneas de teclas en la parte inferior del teclado, y que se corresponden con las letras del alfabeto, así como de los signos de puntuación.

3. MODIFICADORAS

Son aquellas teclas que, al ser presionadas junto a otra, hacen que esta última muestre en pantalla los diferentes símbolos que puede tener una misma tecla (hasta tres). Están situadas a izquierda y derecha del grupo de letras y comprenden las teclas: Mayúsculas, Control (Ctrl), Alternate (Alt), y Alternate Graphic (AltGr).



4. ESPECIALES

BARRA ESPACIADORA: Su función es la de poner espacios en blanco en un texto. Cada presión de la tecla hace que aparezca un espacio en blanco del ancho de un carácter.



ENTER: Genera una nueva línea en blanco por debajo de la última en la que estábamos escribiendo.



BLOQUEO DE MAYÚSCULAS: Al pulsarla una vez, hace que todas las letras aparezcan en mayúscula. Si la pulsamos por segunda vez queda desactivada, y las letras vuelven a aparecer en minúscula al escribirlas. Para avisarnos de que está activada, generalmente se enciende un piloto.



ELIMINAR: Sirve para eliminar toda letra o carácter de un texto que esté situada por delante del cursor. Cada pulsación suprime un carácter, y si se deja pulsada, borrará todo el texto hasta llegar a la primera línea. En el caso de líneas vacías de texto, si se coloca el cursor de texto allí y se pulsa la tecla Eliminar, se borrará toda la línea de golpe.



BLOQUEO NUMÉRICO: Está situada en la esquina superior izquierda del Bloque Numérico, y aparece con el nombre de Bloq Num. Activa o desactiva el Bloque Numérico. Una pulsación lo activa, y la siguiente lo desactiva. Generalmente hay un piloto luminoso que se enciende.



FLECHAS: Su uso es para desplazar el cursor en un texto según la dirección que indique la flecha.



PILOTOS LUMINOSOS: Hay tres indicadores: Bloqueo Numérico (Bloq Num), Bloqueo de Mayúsculas (Bloq Mayús) y Bloqueo de Desplazamiento (Bloq Despl).

En el caso de teclados de ordenadores de sobremesa, los pilotos suelen estar en la parte superior izquierda del propio teclado o en las mismas teclas.



DUDAS PRÁCTICAS GENERADAS EN EL CURSO

PISTA 1

Para poner **@** es necesario pulsar **“Alt. Gr”** sin soltarla y posteriormente el número **“2”** que aparece en la línea superior.

PISTA 2

Para copiar directamente con el teclado, presionamos **“Control”** (extremo inferior izquierdo) y presionar **“C”**.

PISTA 3

Para cortar directamente con el teclado, presionamos **“Control”** (extremo inferior izquierdo) y presionar **“X”**

PISTA 4

Para pegar directamente con el teclado, presionamos **“Control”** (extremo inferior izquierdo) y presionar **“P”**

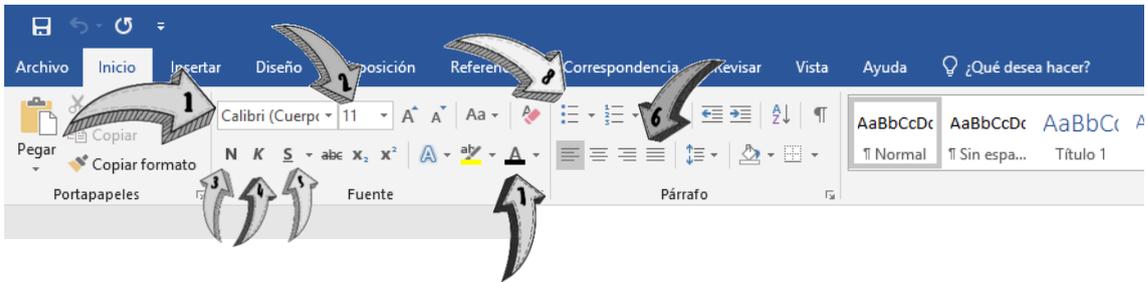




MICROSOFT OFFICE WORD

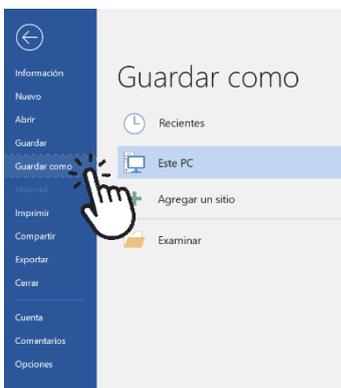
Para crear un documento de Word tenemos dos opciones:

- Abrir apartado de **“Inicio”** y buscar **“Microsoft Office Word”**
- Clicar el botón derecho del ratón en el **“Escritorio”**, botón derecho **“Nuevo”** y seleccionar **“Documento de Microsoft Office Word”**



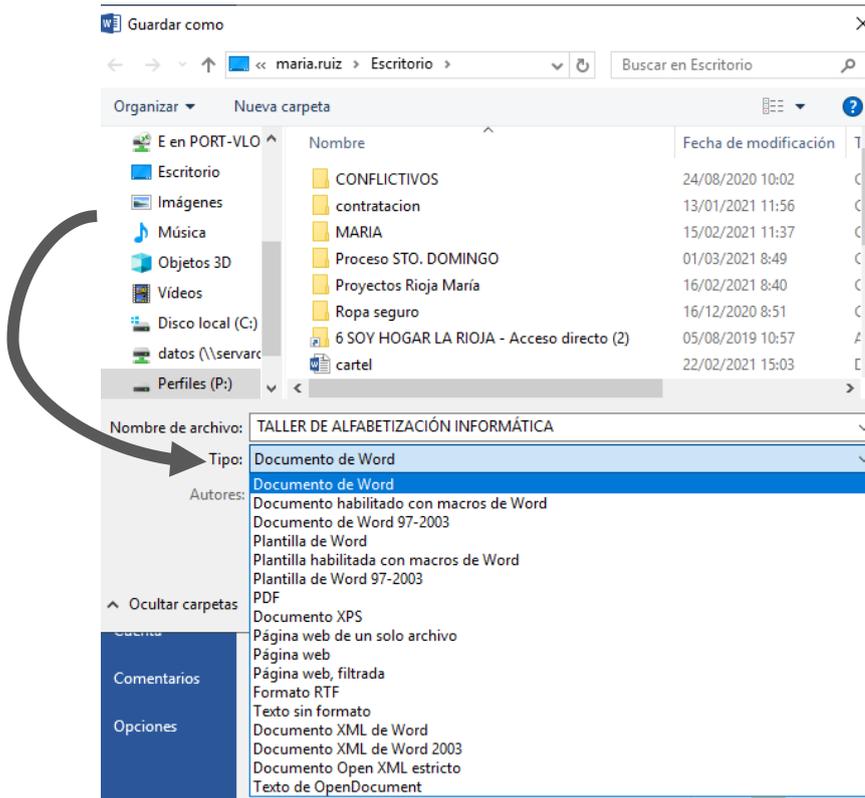
1. **TIPO DE LETRA**, clicamos en la flecha hacia abajo para abrir el desplegable y seleccionar una letra
2. **TAMAÑO DE LETRA**, clicamos en la flecha hacia abajo para abrir el desplegable y seleccionar un número
3. **NEGRITA**
4. **CURSIVA**
5. **SUBRAYADO**
6. **JUSTIFICAR**, clicamos en este botón y el texto se ajusta a la página que estamos escribiendo.
7. **COLOR DE LETRA**, clicamos en la flecha hacia abajo para abrir el desplegable y seleccionamos un color.
8. **VIÑETAS**, clicamos y seleccionamos una de las viñetas para enumerar o diferenciar el texto

¿CÓMO GUARDAR UN DOCUMENTO EN WORD O PDF?



- Clicamos en la parte superior izquierda en el apartado **“Archivo”**, después **“Guardar como”**, una vez seleccionado, tendremos que decidir **dónde queremos guardarlo** y seleccionarlo.

- Escribiremos en **“Nombre”** la palabra con la que queremos que se guarde el documento y después clicamos en el desplegable que aparece en **“Tipo”** y lo **guardamos en Word** (si posteriormente lo vamos a modificar) **o en PDF** (si es un documento que no queremos que nadie modifique).



PÁGINA WEB GOBIERNO DE LA RIOJA

Como hemos visto en los talleres, la página del **GOBIERNO DE LA RIOJA**, nos permite **buscar ofertas de trabajo, cursos y acceder a la oficina electrónica** para poder realizar trámites relacionados con nuestra demanda de empleo sin tener que acudir a la Oficina de Empleo.



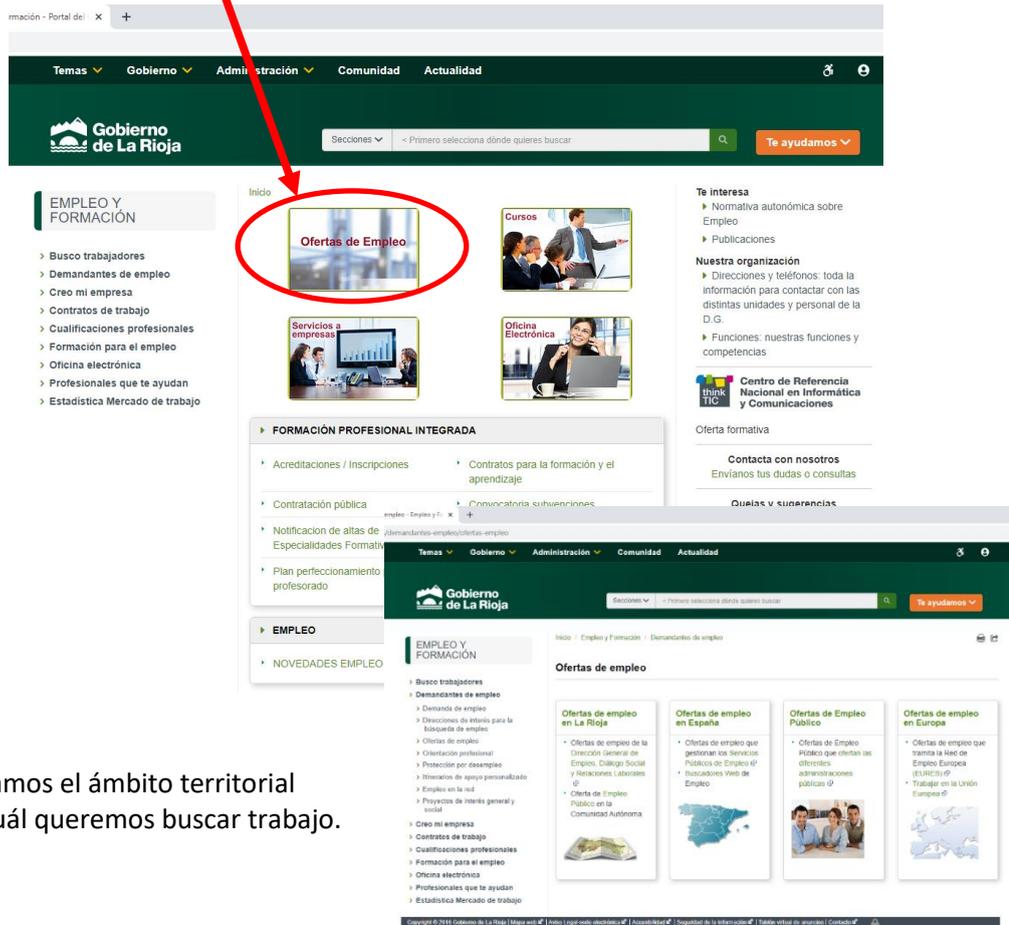
Acudimos al buscador de internet que tengamos en nuestro ordenador o móvil, escribimos: **"Google"** para poder acceder al buscador, una vez que ya lo tenemos ubicado, buscamos **"Gobierno de La Rioja"**



Una vez que seleccionamos “Empleo y formación”, tenemos la opción de acceder a 3 apartados principales depende de lo que queramos buscar:

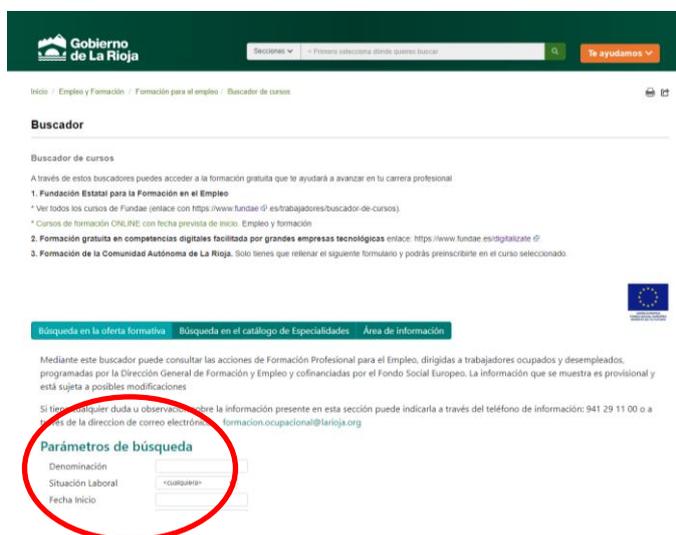
“Ofertas de empleo”
 “Cursos”
 “Oficina electrónica”

Si seleccionamos “Ofertas de empleo”, después tendremos que seleccionar los parámetros que nos interesen para filtrar las ofertas dependiendo de lo que queramos buscar.

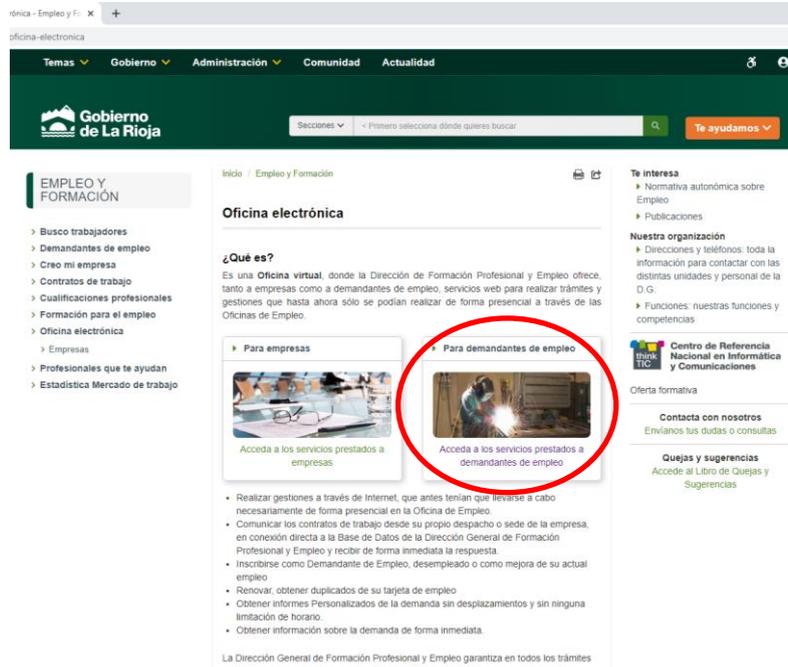


Seleccionamos el ámbito territorial sobre el cuál queremos buscar trabajo.

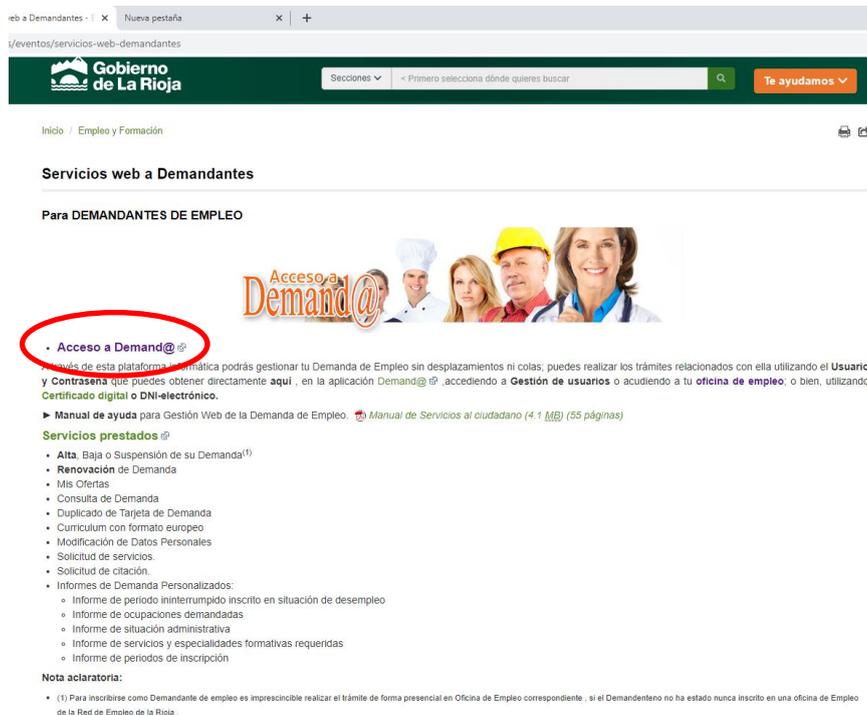
Si seleccionamos “Cursos”, después tendremos que seleccionar en “Buscador de cursos” los parámetros que nos interesen para filtrar los cursos.



Si seleccionamos “Oficina electrónica”, después tendremos que seleccionar los “Acceda a los servicios prestado a demandantes de empleo” para beneficiarnos de los servicios que ofrece la página web.



Como durante el curso, todos hemos obtenido las credenciales o hemos solicitado una contraseña para poder acceder, clicamos en “Acceso a Demand@” y ya podremos disfrutar de todos los servicios que nos ofrece.





RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO EN LA RIOJA

EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

- **ADECCO** | C/ Víctor Pradera, 11 1B (941214173) www.adecco.es
- **MANPOWER** | C/ Marqués de Vallejo, 16 1ª planta (941223776) www.manpower.es
- **ANANDA** | C/ M.ª Teresa Gil de Gárate, 5 (941212858) www.ananda.es
- **NORTEMPO** | C/ Daniel Trevijano, 2 1C (941222446) www.nortempo.com
- **EULEN FLEXIPLAN** | C/ Madre Paula Montalt, 33 (941286055) www.flexiplan.es
- **RANDSTAD** | C/ Jorge Vigón, 30 (941263640) www.randstand.es
- **RIOJA EMPLEO-GRUPO EMPLEO** | C/ Club deportivo, 50 1ª (941229392) www.grupoempleo.com
- **EUROFIRMS** | Avda. Portugal, 27 2ª 1ª (941502751) www.eurofirms.es
- **IMAN TEMPORING** | C/ San Antón, 2 (941890392) www.imancorp.es
- **INTEREMPLEO** | C/Duques de Nájera, 35 bajo (941031347) www.interempleo.es

AGENCIAS DE COLOCACIÓN

- **ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO (discapitados)** | C/ Doctores Castroviejo, 24 1ºC (941236490)
- **CRUZ ROJA ESPAÑOLA** | (Atención presencial: lunes de 9 a 14h) C/Beneficencia, 2 (941225212)
- **YMCA** | Plaza Martínez Flamarique, 29 (941237170)
- **FUNDACIÓN ASPREM** | Plaza Martínez Flamarique, 11 (941259470)
- **FUNDACIÓN CÁRITAS CHAVICAR** | (atienden presencialmente de L a V de 9 a 10:30h) C/Manantiales, 7 (Barrio de la Estrella) (941502847/638293302)
- **FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN** | Avda Mendavia, 34 A (941209500)
- **CAMARA DE COMERCIO** | Avda. Gran Vía, 7 Planta 7ª (941248500/941239965)
- **FEDERACIÓN RIOJANA DE EMPRESARIOS DE LA RIOJA** | C/Hermanos Moroy, 8 Piso 3 (941271271)

REDES SOCIALES

- **FACEBOOK** | Grupos: “Por el boca a boca en la Rioja (empleo)” y “Formarse para trabajar La Rioja (formación)”
- **LINKEDIN**

PÁGINAS WEB

- **ORIENTADOS EN RED (Ayto de Logroño)** | <https://www.orientadosenred.com/>
- **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD LA RIOJA** | <https://uremplea.unirioja.es/pages/index.php?id=9>
- **GOBIERNO DE LA RIOJA** | <https://www.larioja.org/empleo-formacion/es/demandantes-empleo/ofertas-empleo>
- **EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL LA RIOJA** | <http://www.portalett.com/provincia.php?id=rioja>

PORTALES DE EMPLEO

<http://www.infojobs.net>

<http://www.milanuncios.com>

<http://www.infoempleo.com>

<http://www.construyendoempleo.com>

<http://www.jobtide.com/Portal-Empleo>

<http://HYPERLINK>

<http://www.jobrapido.com/>
www.jobrapido.com

<http://www.trabajando.es>

<http://www.empleo.portalparados.es>

<http://www.laboris.net>

<http://www.tablerotrabajo.com>

<http://www.5campus.org/empleo>

<http://www.donempleo.com>

<http://www.expansionyempleo.com>

<http://www.jobijoba.es>

<http://www.sistemanacionalempleo.es>

<http://ec.europa.eu/eures>

<http://www.primerempleo.com>

<http://es.trabajar.com/>

<http://www.trabajos.com>

<http://tuiempleo.infoempleo.com>

[\(twitter\)](#)

<http://www.paraemigrantes.com>

[\(trabajos en otras partes del mundo\)](#)

<http://www.computrabajo.es>

<http://www.redtrabaja.es>

<http://www.careerbuilder.es>

<http://www.oficinaempleo.com>

<http://www.contratosdetrabajo.com>

[m](#)

<http://www.monster.es>

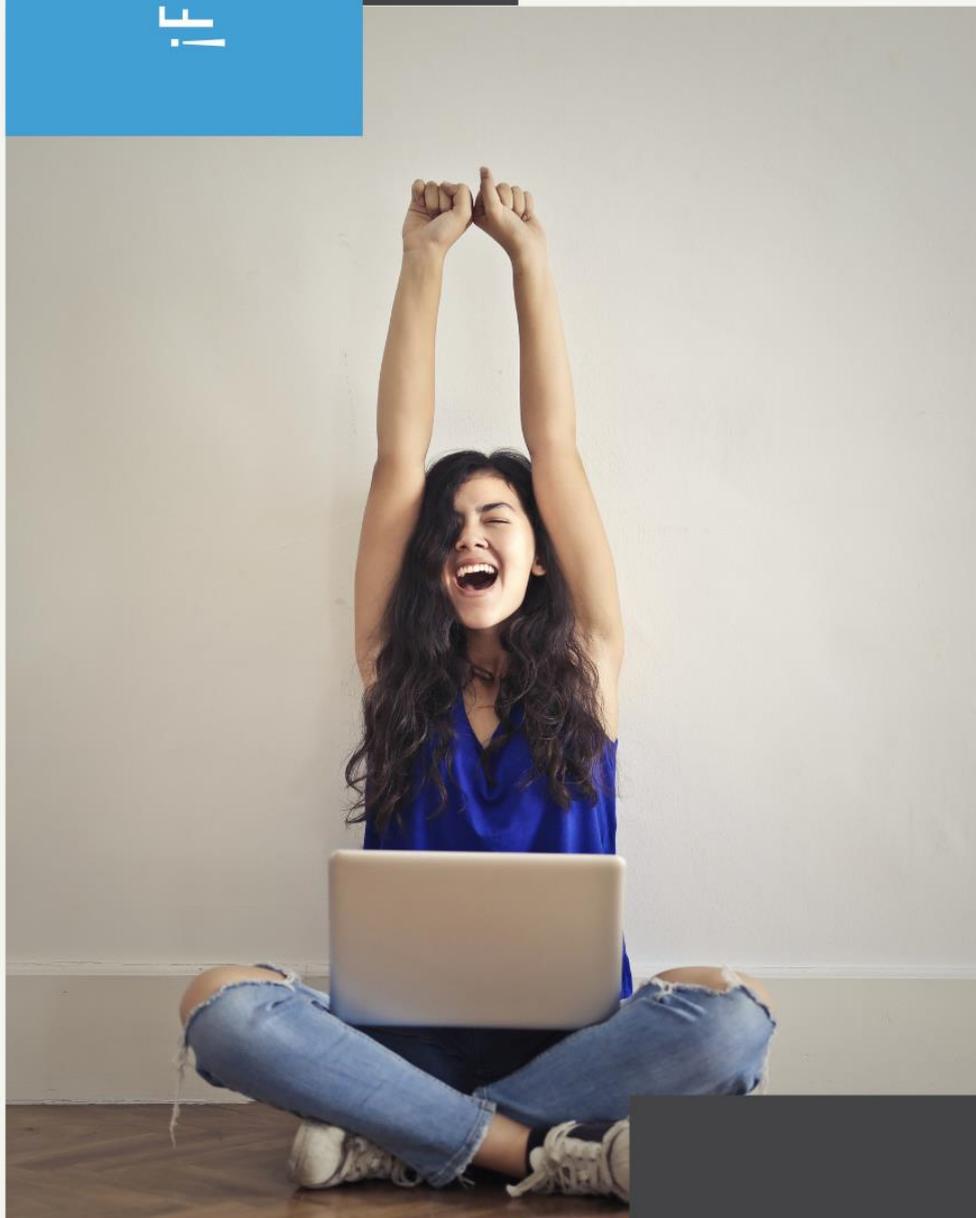
<http://www.opcionempleo.com>

<http://www.linkmyjob.com>

ENTIDADES QUE IMPARTEN FORMACIÓN EN LA RIOJA

- **CRUZ ROJA ESPAÑOLA** (941225212)
- **FUNDACIÓN ASPREM** (941259470)
- **SINDICATOS**
 - UGT C/ Milicias, 1
 - STAR C/Duquesa de la Victoria, 65
 - USO Avda. de Colón, 30
- **FUNDACIÓN CÁRITAS CHAVICAR** | Esther Sueiro 679463348
- **YMCA-LA RIOJA** (941237170)
- **FEMXA (cursos online)** | (986 493 464) www.cursosfemxa.es
- **UNIVERSIDAD POPULAR** | C/Mayor, 46 www.universidadpopular.es
- **UNED** | C/ Barriocepo, 34 (941 25 97 22) www.unedlarioja.es/
- **CENTRO CALLE MAYOR “La Casa Amarilla”** | C/ Mayor 17-19 (941 25 55 87)
- **IRSAI (Instituto Riojano de Salud Laboral)** | C/ Hircio, 5 (941291801) Ext: 35513
- **ESCUELA DE ADULTOS PLUS ULTRA** | Avda. Lobete, 17 (941 24 90 53) www.ceplusultra.larioja.edu.es
- **AULA MENTOR** | Avda. Lobete, 17 (941 27 01 38) www.aulamentor.es
- **CLUB DE MÁRketing DE LA RIOJA (cursos de pago)** | C/ Medrano, 12 (941 20 77 44) www.cmrioja.com
- **EL VENTANAL** | Calle la Cigüeña, 50 (941 23 59 65) www.elventanal.es
- **ATESCO (Asociación de Técnicos Superiores de Construcción de la Rioja)** | C/ Gran Vía 39 (941 28 8150) www.atesco.net
- **AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO** | Avda. de la Paz, 11 (941 24 80 22)
- **CENTRO CULTURAL IBERCAJA LA RIOJA** | C/ Portales, 48 (941 28 68 26) www.fundacionibercaja.es
- **CENTRO EDUCATIVO TUTOR (cursos online)** | C/Cigüeña 22 bajo (610 687 276) www.tutorformacion.es
- **COLEGIO Y ESCUELA PROFESIONAL SAGRADO CORAZON** | C/Duques de Nájera 19 (941 22 17 00) www.jesuitasrioja.org
- **FORTEC (cursos online)** | (976 79 96 43) www.formacionytecnologia.com
- **FUNDACIÓN VÉRTICE** emprende (cursos online) | (952 040 533) www.vertice.org
- **IRJ (Instituto Riojano de la Juventud)** | C/ Muro de Francisco de la Marta, 8 (900 200 272) www.irj.es
- **ACCIÓN LABORAL** | (983 39 45 55) www.accionlaboral.com
- **GOBIERNO DE LA RIOJA** | www.larioja.org
Temas: empleo y formación---buscador de cursos
Administración: cursos y formación -----oferta formativa de THINKTIC (son cursos tecnológicos)
- **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL (SEPE)**
www.sepe.es Formación-buscador de cursos (a nivel nacional)
www.fundae.es Para cursos tele formación o presenciales de toda España.
- **GOOGLE ACTÍVATE** | <https://learndigital.withgoogle.com/activate/courses>
- **IFOR-NET** | C/ Rafael Azcona, 20 (941 20 14 19) www.formacion.ifor-net.com
- **INTERALIA FORMACIÓN SL** | C/Quintiliano 5-7 (941511994) www.interaliaformacion.com
- **FORMATE LA RIOJA** | C/ Las balsas, 3 (697765509/663826429) www.formateenlarioja.es
- **DINSTINTO FORMACION** | C/ Somosierra, 2 (699 23 02 72) www.dinstinto.es
- **CENTRO DE FORMACIÓN SAN MILLÁN SL** | C/ Duques de Nájera 43 bajo (941575737) www.centrosanmillan.com

¡FELICIDADES!



AGENCIA
COLOCACIÓN

 fundación
rey ardid