



SOLICITUD DE LICENCIAS O PERMISOS DE TRABAJADORES

01/04/2011

DATOS PERSONALES

1 ^{er} Apellido	2 ^o Apellido	Nombre
Puesto de trabajo desempeñado		Centro/Recurso/Departamento

DATOS DE LA LICENCIA

Nº días ó Nº hr.	Fechas u horario	Motivo ⁽¹⁾⁽²⁾
	De..... A.....	

(1) Los contemplados en el convenio laboral. En todos los casos (salvo para las vacaciones) es necesario presentar, en el plazo máximo de quince días, los correspondientes **justificantes**. El tiempo destinado para cada licencia es el estipulado en el convenio que se encuentra en vigor en cada momento.

(2) Para solicitudes de Permiso de Asistencia a Cursos, Congresos y Seminarios rellenar también la parte posterior de esta hoja.

En _____ a ___ de _____ de _____

Fdo.:

VºBº	Fecha:
Fdo.:	

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN (Si procede)

D/D^a.....
solicita financiación para asistir a
los días del mes de de.....

Los costes solicitados son:

Inscripción.....
Traslado.....
Alojamiento/Dieta.....
Total.....

Zaragoza, a..... de..... de 20.....

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

.....
.....
.....

Beneficios previstos para la Organización del Grupo Rey Ardid:

.....
.....
.....

Documentación a adjuntar:

- ⇒ Fotocopia del programa, para aquellos cursos que se impartan fuera de la Organización.
- ⇒ En el caso de comunicaciones orales o escritas presentadas en representación de la Organización del Grupo Rey Ardid adjuntar una copia para su archivo.

JUSTIFICACIÓN POSTERIOR DE LA RENTABILIDAD

Al término de la actividad formativa el Director del Centro o Responsable de Departamento solicitará un informe que contenga un resumen de lo tratado y el beneficio que ha supuesto para la Organización del Grupo Rey Ardid la asistencia al foro.

Si fuera necesario se convocará un encuentro para divulgar lo aprendido a otros miembros de la Organización a los que les pueda ser de utilidad.

Fdo.:	VºBº VºBº Director de Centro/ Resp. de Departamento	VºBº Gerencia
-------	---	----------------------